ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna VLĂDEȘTI
Cod poștal 807335 Cod Fiscal 3126578
P R I M A R

Tel/Fax: 0236 343299

E-mail: vladesti@gl.e-adm.ro

NR. 4472/23.10.2026

ANUNȚ

Primăria comunei Vlădesti, cu sediul in localitatea Vlădești, județul Galați organizeaza **concurs/examen d e** recrutare in ziua de 23.11.2026, ora 11.00- probă scrisă la sediul Primăriei comunei Vlădești pentru ocuparea pe perioada nederminată, cu o durată normală a timpului de lucru , a funcției publice de execuție de inspector , clasa I, grad profesional debutant in compartimentul Asistență socială.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Vlădești, localitatea Vlădești, județul Galați astfel:

-**Proba scrisă** in data de 23.11.2026 ora 11.00

-**Proba interviu** data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul institutiei care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Condiții de participare:

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechimea în specialitatea studiilor-0 ani

Cerințe specifice:

-

Condiții de desfășurare a concursului:

- 23.10.2026 - publicare anunț pe site-ul Primăriei comunei Vlădești si la sediul instituției.
- 23.10.2026-11.11.2026 - perioada pentru depunerea dosarelor;
- 13.11.2026 , ora 11.00 –selecția dosarelor
- 23.11.2026 , ora 11.00 - proba scrisă;
- data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Dosarul de concurs va contine urmatoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și tematica pentru concurs:

1. Constituția României, republicată cu tematica Administrația publică locală
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a ,

cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare .
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Integral
6. Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare
cu tematica integral.

Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs:
-la sediul instituției:Primăria comunei Vlădești, județul Galați.
-Persoana de contact: Surcică Steliana – Secretar general , telefon/fax 0236343299; e-mail: vladesti@gl.e-adm.ro.

PRIMAR
GROZAV DANIEL-OVIDIU

ROMÂNIA JUD. GALAȚI PRIMĂRIA VLĂDEȘTI